

СОГЛАСОВАНО

На общем собрании работников
Протокол №2 от 21.02.2022

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий БДОУ г. Омска «Центр
развития ребенка-детский сад № 345»
Приказ №65 от 21.02.2022
_____ О.В.Токарева

М.п.

ИНСТРУКЦИЯ № 2 по охране труда для главного бухгалтера (бухгалтера)

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе главным бухгалтером (бухгалтером) допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, медицинский осмотр и инструктаж по охране труда и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Бухгалтера должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха, должностные обязанности.

1.3. При работе бухгалтерам необходимо не допускать воздействия следующих опасных и вредных производственных факторов:

— нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и на компьютере;

— ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе на компьютере;

— поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.

1.4. Бухгалтера обязаны соблюдать противопожарный режим, правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, а также пути эвакуации при пожаре.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить об этом заведующему, при неисправности оборудования прекратить работу и сообщить заведующему или заведующему хозяйством.

1.6. В случае невыполнения или нарушения инструкции по охране труда, бухгалтера привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность рабочего места должна быть: при люминесцентных лампах — не менее 300 лк (20 Вт / кв. м), при лампах накаливания не менее 150 лк (48 Вт / кв. м).

2.2. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимое оборудование.

2.3. При использовании в работе электроприборов, оргтехники убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Выполнять требования личной гигиены и безопасности труда.

3.2. Пользоваться при работе только исправной аппаратурой, оргтехникой.

3.3. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.4. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место, пути эвакуации бумагами, книгами, посторонними предметами и т.п.

3.5. Соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (порошковым огнетушителем).

3.6. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения

пользоваться настольной лампой.

3.7. При работе с оргтехникой соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;
- соблюдать последовательность включения и выключения электроприборов, оргтехники, не нарушать технологические процессы;
- не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе с оргтехникой.

3.8. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 ч работы проветривать помещение. Открывая фрамугу, быть предельно осторожным при фиксировании ее в открытом состоянии.

3.9. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10—15 мин, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций следует срочно принять меры, немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом заведующему Учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону 03.

4.2. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.3. В случае появления неисправности в работе компьютера, ксерокса (посторонний шум, искрение и запах гари) немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом заведующему хозяйством. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.4. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом заведующему и в ближайшую пожарную часть по телефону 01, начать эвакуацию наиболее ценной документации и воспитанников на эвакуационную площадку.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Соблюдая последовательность действий, отключить от электросети все электрические приборы, через 2—3 мин очистить экран компьютера салфеткой от пыли.

5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать документы в отведенные места для хранения, закрыть шкафы на ключ.

5.3. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

5.4. Закрыть помещение на ключ.

5.5. Обо всех недостатках, неисправностях, отмеченных во время работы, сообщить заведующему или заведующему хозяйством.

Инструкцию составил: ответственный по ОТ

Дмитриева Е.В.

С инструкцией ознакомлен _____

Экземпляр инструкции получил: _____