

Согласовано:

общее собрание работников БДОУ г. Омска "Центр развития ребенка - детский сад №345"
протокол № 3 от «21» марта 2024г.

Согласовано:

Совет родителей БДОУ г. Омска "Центр развития ребенка - детский сад №345"
протокол № 3 от «21» марта 2024г.

Положение

о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 345»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по определению выплат стимулирующего характера работникам БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 345» (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности комиссии по определению выплат стимулирующего характера работникам БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 345» (далее – Комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ;
- Едиными рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации;
- Методическими рекомендациями, направленными письмом Минобрнауки от 29.12.2017 № ВП- 1992/02;
- Положением о системе оплаты труда работников БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 345»
- Уставом БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 345».

1.3. В Положении термины «выплаты стимулирующего характера» и «стимулирующие выплаты» являются идентичными по смыслу и трактуются в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 345».

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью Комиссии является обеспечение объективного и справедливого определения выплат стимулирующего характера работникам БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 345», в том числе основания их назначения и размера выплат.

2.2. Задачами Комиссии являются:

- установление соответствия результатов труда каждого работника БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 345» критериям распределения стимулирующих выплат в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 345»;
- ежемесячный расчет стимулирующих выплат в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 345»;

- представление работникам БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 345» (по запросу) подтверждения наличия оснований для назначения стимулирующих выплат;
- рассмотрение жалоб работников БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 345» на расчет суммы выплаты стимулирующего характера и на отказ в назначении стимулирующих выплат.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия создается из работников БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 345»

3.2. Представители первичной профсоюзной организации БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 345» (при ее наличии в учреждении) для участия в работе Комиссии определяются в соответствии с регламентом первичной профсоюзной организации БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 345».

3.3. Представители Общего собрания работников БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 345» для участия в работе Комиссии определяются в соответствии с регламентом Общего собрания работников БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 345».

3.4. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 345».

3.4. Состав Комиссии обновляется каждые 2 года.

3.5. В случае увольнения работника, являющегося членом Комиссии, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который определен в пунктах 3.1 – 3.4 Положения.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия на первом заседании нового состава избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

4.1.1. Функции председателя Комиссии и его заместителя (в отсутствие председателя Комиссии):

- проводить заседания Комиссии;
- распределять обязанности между членами Комиссии;
- не допускать нарушения прав работников при распределении выплат стимулирующего характера.

4.1.2. Функции секретаря Комиссии:

- содействовать председателю Комиссии в исполнении им его функций, в том числе в установлении повестки дня, даты и времени проведения заседания;
- решать организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Комиссии;
- уведомлять членов Комиссии о дате, времени и месте заседаний, повестке дня;
- вести протокол заседания Комиссии.

4.2. Основная форма работы Комиссии – заседания. Заседания проводятся с целью определения оснований назначения стимулирующих выплат и расчета их размера.

4.3. Заседания проводятся ежемесячно или чаще – в зависимости от того, за какой период времени устанавливаются стимулирующие выплаты.

4.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя является решающим.

4.5. Итоги распределения стимулирующих выплат оформляются протоколом заседания Комиссии по образцу, приведенному в Приложениях к Положению.

4.6. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.7. Протокол должен быть оформлен, подписан и передан работнику бухгалтерии для начисления выплат не позднее 10 дней до выплаты заработной платы за текущий месяц, установленного в Положении о системе оплаты труда работников БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 345».

4.8. Члены Комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии. За разглашение указанной информации члены Комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Для урегулирования и предотвращения возможного возникновения конфликта интересов предусматривается принятие решений по отводу (самоотводу) председателя и членов комиссии при решении вопроса о назначении выплат стимулирующего характера на основании Приложения № 2 к настоящему Положению.

5. Порядок работы Комиссии с обращениями работников БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 345»

5.1. Комиссия отвечает на обращение работника БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 345» по вопросу подтверждения наличия оснований для назначения стимулирующих выплат в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения. Ответ дается в той же форме, в которой поступило обращение работника БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 345».

5.2. Комиссия рассматривает жалобу работника БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 345» на порядок и основания расчета суммы выплаты стимулирующего характера и (или) на отказ в назначении стимулирующих выплат в течение 3 рабочих дней с момента поступления жалобы.

5.2.1. Для подготовки ответа Комиссия вправе запрашивать дополнительные сведения и документы, подтверждающие факты, необходимые для установления стимулирующих выплат или прояснения спорных вопросов, связанных с установлением стимулирующих выплат, у:

- заведующего БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 345»;
- руководителей структурных подразделений БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 345».

5.2.2. Мотивированный ответ на жалобу направляется работнику в том виде, который указан в жалобе, или если жалоба не содержит указания на форму ответа, то в том виде, в котором поступила жалоба.

Приложение № 1
к Положению
о комиссии по определению выплат
стимулирующего характера
работникам
БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 345»

ПРОТОКОЛ

__ . __ . 20 __ г.

№ __

Комиссия по распределению стимулирующих выплат БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 345», назначенная приказом заведующего от _____ № _____ составе:

1. Председатель комиссии...;
2. Член комиссии, секретарь комиссии;
3. Член комиссии;
4. Член комиссии;
5. Член комиссии.

В соответствии с пунктом 4.6 раздела 4 Положения об оплате труда работников бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения города Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 345» (редакция №5) от 29.05.2014 и пунктом 4.7 раздела 4 к изменению в Положение об оплате труда работников бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения города Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 345» (редакция №5) от 01.08.2016 года, руководствуясь целевыми показателями эффективности деятельности педагогического и прочего персонала при начислении стимулирующих выплат работникам БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 345» (приложение №2 к изменению в Положение об оплате труда работников бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения города Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 345» (редакция №5) от 01.08.2016 года), при достижении которых производятся выплаты стимулирующего характера,

ПОСТАНОВИЛА:

1. На основании целевых показателей эффективности деятельности о прочего персонала при начислении стимулирующих выплат работникам БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 345» произвести в _____ 20__ года выплаты стимулирующего характера педагогам учреждения согласно приложения №1 к протоколу №__ от __.__.20__ года.

2. На основании целевых показателей эффективности деятельности педагогического персонала при начислении стимулирующих выплат работникам БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 345» произвести в _____ 20__ года выплаты стимулирующего характера педагогам учреждения согласно приложения №2 к протоколу №__ от __.__.20__ года.

Члены комиссии

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

\

Приложение №1 к протоколу №__ от «__» __ 20__
БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад №345»»

№	ФИО сотрудника	Должность	Баллы (педагогам)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			

Приложение №2 к протоколу №__ от «__» __ 20__
БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад №345»

№	ФИО сотрудника	Должность	Проценты (работникам)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			

Приложение № 2
к Положению
о комиссии по определению выплат
стимулирующего характера
работникам
БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 345»

(Ф.И.О. руководителя организации, наименование
организации)

(Ф.И.О., должность (при наличии) уведомителя)

(контактные данные уведомителя)

**Уведомление
работника о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения**

В соответствии со ст. 10 и ст. 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

я, _____
(Ф.И.О. работника, замещаемая должность)

уведомляю о возможности возникновения конфликта интересов, который состоит в следующем:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) может повлиять или влияет на исполнение должностных обязанностей и при которой может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, других организаций, способное привести к причинению ущерба правам и законным интересам граждан, организаций, общества и государства)

(указываются меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, предпринятые работником, если такие меры предпринимались)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия работника)